

### Creación y Configuración de Temparios

1

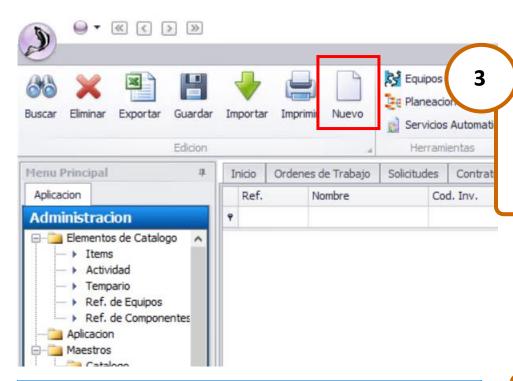
Ubicamos en nuestro menú de LABROIDES la sección "Administración", allí daremos click donde se desplegará el menú superior Menu Principal Aplicacion Administracion □-- Elementos de Catalogo Items Actividad --- > Tempario Ref. de Equipos Ref. de Componentes Aplicacion --- Catalogo Archivos Adjuntos Financiero Maquinaria Servicio Terceros Usuarios Zonificacion ☐ ☐ Documentos Estados de Docun Procesos de Docu Medios de Recepc - Prefijos de Docum Prioridad de Docu Tipo Documento Ē-- DBPM --- > Esquema BD L Y Servicio Administracion **Indicadores** Requisiciones

En los ITEMS del módulo daremos doble click en el ITEM "Elementos de Catalogo", seguido del SUBITEM "Tempario"

2





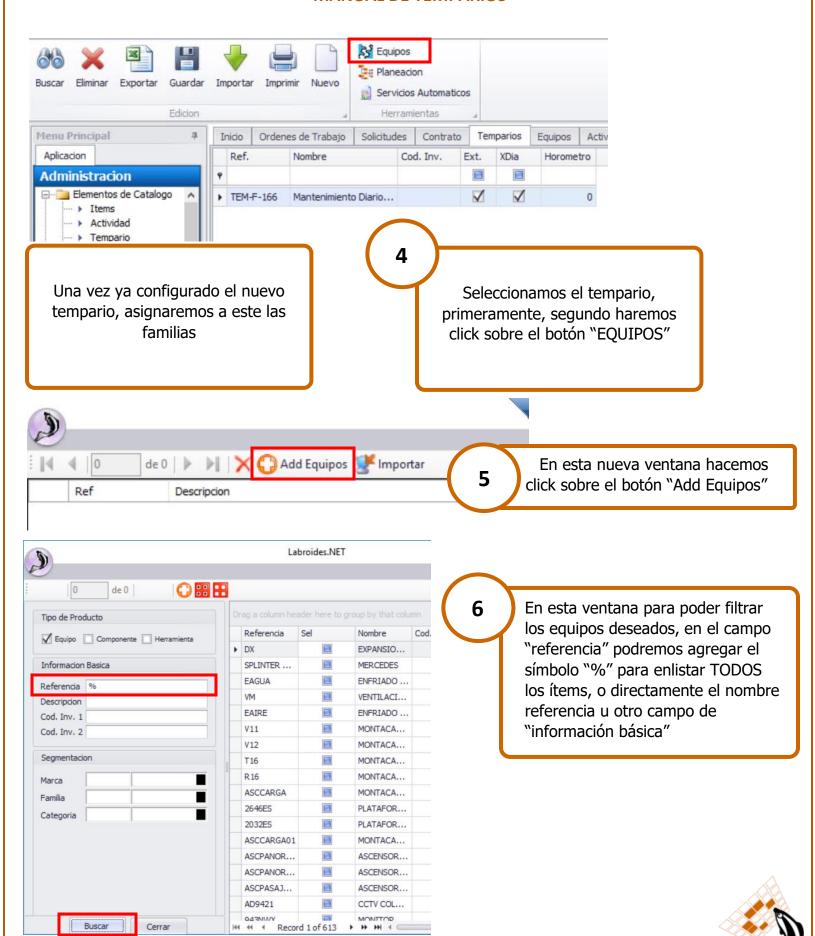


La Creación de los temparios se genera desde el botón "Nuevo", aquí se documentará los parámetros de su comportamiento en la ventana emergente

•	Tempario [Edit]				×
2					
Info. Basica		_			
Referencia	TEM-F-166	Es Multiempresa			
Nombre	Mantenimiento Diario - PRUEBA				
Segmentacion					
Familia	[0302] PLATAFORMA DE ELEVACION				> +
Facturacion					
Actividad Facturable	$\checkmark$				
Costo					0
Definicion de la OT					
OT Externa/Interna	<b></b> ✓	T. Servicio	Mantenimiento Electrico		~
Prioridad	03_MEDIA (1-3 Días)	∨ Departamento	Mantenimiento Eléctrico		~
Tiempos					
Provoca Paro		T. Paro (Hrs)			
Dur(Hrs)					
PM					
Ciclico	$\checkmark$				
Metodologia	Tiempo				~
Cada (Dias)					1
Aceptar Cancelar Cerrar					

- Referencia: Nombre referencia del tempario
- Familia: Es la Categoría de equipos el cual de manera informativa nos dirá a que se realiza la tarea del tempario
- Definición de la OT: Parámetros para la atención de la orden
- PM: Se configura el tiempo programado para la creación de las órdenes a partir del tempario, en este caso se selecciona la metodología "TIEMPO" y se establece cada cuanto se creará la orden en "Cada (Días)"

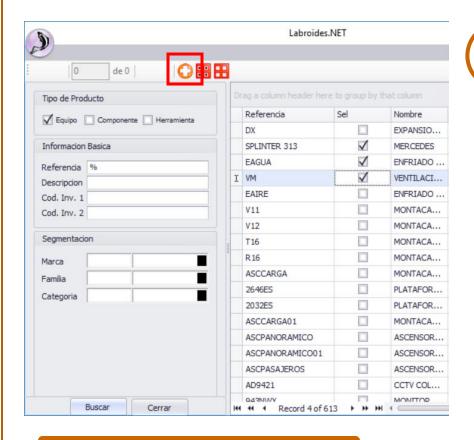




LABROIDES

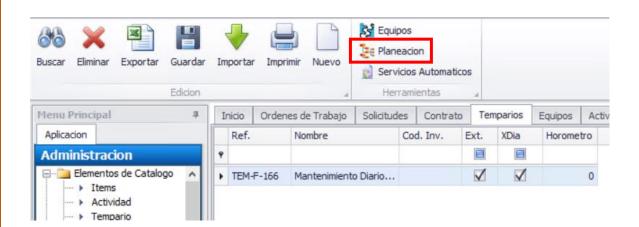


7



Ya seleccionado los equipos, hacemos click en el símbolo "mas" para agregar los ítems al tempario

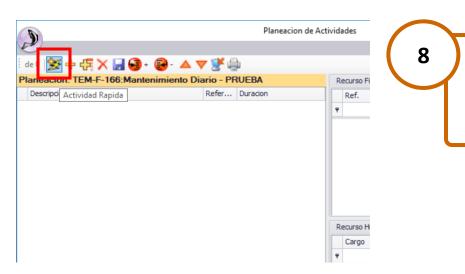
# **ASGINACIÓN DE ACTIVIDADES**



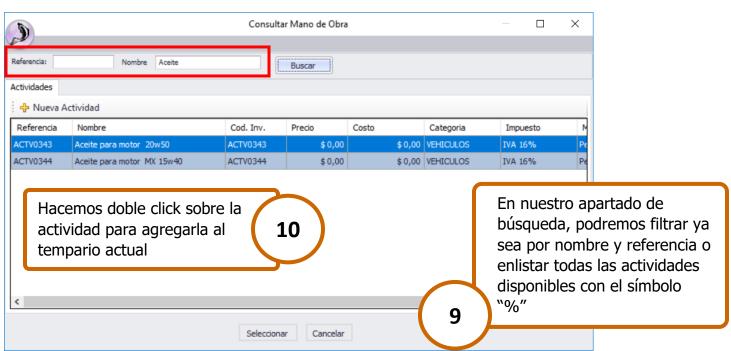
Para la asignación de las actividades que se realizaran en la orden de trabajo desde nuestro tempario, vamos a seleccionar el botón "Planeación"

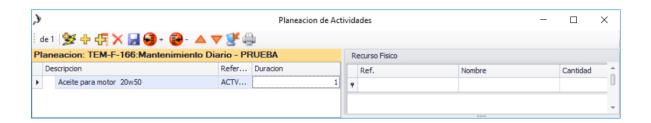






Para enlistar las actividades y seleccionar las deseadas, hacemos click sobre el botón "Actividad Rápida"



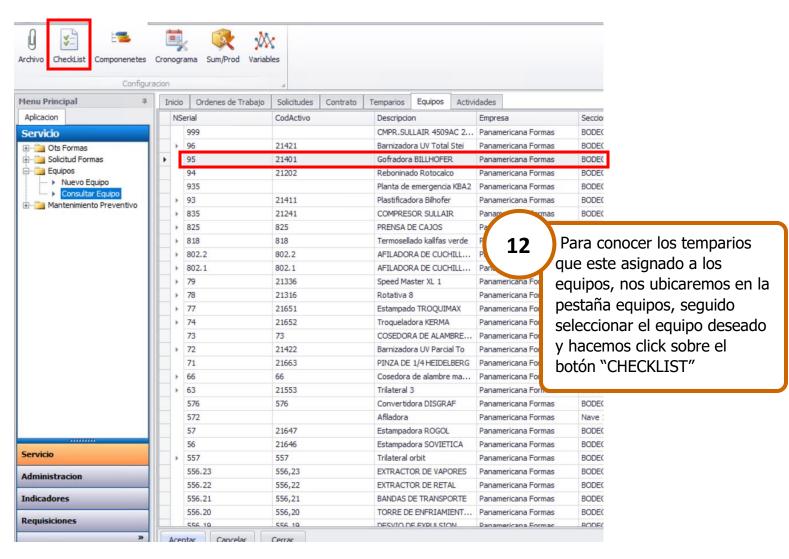


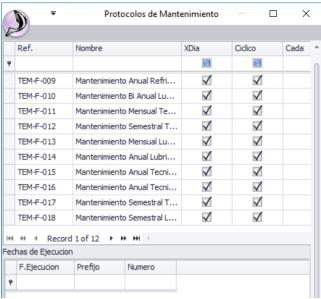
En este punto ya tendremos nuestra actividad agregada al tempario y los equipos a los cuales estas tareas se agregarán para la orden de trabajo





## **CONSULTA DE TEMPARIOS POR EQUIPO**





Emergerá la ventana con la información relacionada al equipo

